



ООО "РегСтрой-Сервис"

Фактический адрес: 141981, Московская область, г. Дубна, ул. 9 Мая, д.7В, офис 203
email: uk-rss@list.ru тел. 8(49621)9-31-11

Приказ

06.04.2020г

В соответствии с Постановлением от 02.04.2020г «О внесении изменений в Постановление Губернатора м.о. от 12.03.2020г. №108-ПП, в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.03.2020г. №9.
ПРИКАЗЫВАЮ:

Ввести для работников УК следующие санитарно-эпидемиологические мероприятия по профилактике коронавируса:

1. При входе работников на территорию УК обеспечить возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры.
2. Проинформировать всех работников, что при появлении первых симптомов респираторных заболеваний, при повышении температуры тела выше 37,1 градусов необходимо оставаться дома и незамедлительно обращаться за получением медицинской помощи на дому без посещения медицинского учреждения.
3. Необходимо осуществлять контроль вызова работником врача для оказания первичной медицинской помощи на дому.
4. Обеспечить ежедневное проведение перед работой визуального осмотра работников с проставлением отметки в журнале о проведенном осмотре.
5. Организовать измерения температуры тела работников перед работой электронным бесконтактным градусником или тепловизором и отстранение от работы работников с высокой температурой.
6. Назначить лицом, ответственным за организацию измерения температуры тела работников перед работой в ООО «РегСтрой-Сервис» Григорьеву Н.А.
7. Назначить лицом, ответственным за направление домой работников с повышенной температурой тела для получения медицинской помощи из дома в Медицинское учреждение города Дубны, вызов врача на дом .
8. Проводить дезинфекционные мероприятия в помещениях УК , МКД уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т. п.).
9. Соблюдать графики проведения влажной уборки помещений (полов, столов и иных контактных поверхностей) с кратностью обработки каждые 2 часа.

10. Соблюдать кратность и продолжительность проветривания помещений Офисов и МКД (каждые 2 часа).
11. Проводить проверки эффективности работы вентиляционных систем (очистка, замена фильтров).
12. Проводить своевременное обеззараживание воздуха в помещениях устройствами, разрешенными к применению в присутствии людей.
13. Установить в помещениях дозаторы со средством для дезинфекции рук и организовать контроль за их наполнением.
14. Поддерживать запасы необходимого оборудования и расходного материала: бактерицидных ламп, термометров, средств индивидуальной защиты органов дыхания работников «масок», дезинфекционных средств и т. д.
15. Проинформировать работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены в рабочее время: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета.
16. Отменить или приостановить проведение общественных, спортивных, культурных и иных массовых мероприятий, организованных для работников УК.
17. Проинформировать работников о запрете приема пищи на рабочих местах, пищу можно принимать только в столовой или в специально отведенной комнате – комнате приема пищи.
18. Назначить лицом, ответственным за проведение мероприятий по профилактике коронавируса, заместителя генерального директора.
19. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Каганцов И.М.

