



ООО "РегСтрой-Сервис"

Фактический адрес: 141981, Московская область, г. Дубна, ул. 9 Мая, д.7В, офис 203

email: uk-rss@list.rutel. 8(49621)9-31-11

Приказ

27.03.2020г

О работе УК в условиях ограниченных мер из-за распространения COVID-19 в целях обеспечения требований Указа Президента России от 25.03.2020 № 206 и Постановления Губернатора м.о. от 12.03.2020г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести ООО «РегСтрой-Сервис» на удаленную работу следующих работников:
-Каганцова И.М., Григорьеву Н.А., Богословскую Е.В., Антипову Л.Н., Аржанова А.В., Аржанову Н.Г. Чайкина А.В., Учкину Т.Ю.
2. Генеральному директору уведомить всех сотрудников о переходе на удаленную работу с сохранением заработной платы.
3. Установить, что для оперативной работы между работниками используется мобильная связь, мессенджер WhatsApp, электронная почта так же для обмена документами.
4. Составить обновленные списки работников с указанием мобильных телефонов и адресов электронной почты.
5. Провести инструктаж о порядке и способах взаимодействия между сотрудниками, правилах деловой переписки, периодичности и формах отчетности для каждого работника.
6. Согласовать взаимодействие между сотрудниками на удаленной работе.
7. Оформить дополнительные соглашения к трудовым договорам сотрудников, направляемых на удаленную работу.
8. Заместителю генерального директора Аржанову А.В. организовать подключение удаленного доступа для сотрудников, работающих на удаленной работе.
9. Проинструктировать работников о правилах работы в режиме удаленного доступа.
10. Обеспечить бесперебойную работу компьютеров.
11. Работникам, у которых нет возможности работать в режиме удаленной работы, предоставить возможность оформить ежегодный оплачиваемый отпуск.
12. Чья работы не может быть остановлена и переведена на удаленку продолжать работать в обычном режиме.
13. Аварийно-диспетчерской службе обеспечить круглосуточный режим работы, с полным выполнением профилактических мер с целью недопущения вируса.
Ответственный: Рябич О.В.
13. Измерять сотрудникам температуру ежедневно перед началом рабочей смены. Данные о температуре вносить в журнал регистрации температуры сотрудников. Работников с повышенной температурой отстранять от работы с направлением к врачу.
14. Дворников, уборщиков обеспечить средствами дезинфекции для уборки в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия собственников на территории

МКД, находящихся под управлением нашей организации, дезинфекция мест общего пользования.

15. Дезинфекция внутри подъездных площадей, лифтов, входных групп, выключателей и дверных ручек проводится ежедневно с применением дезинфицирующего раствора гипохлорита натрия, предназначенного для коммунальных объектов.

16. Обеспечить сотрудников средствами защиты, медицинскими масками, антисептиками в нужном количестве, ответственный: Григорьева Н.А.

Генеральный директор

ООО «РегСтрой-Сервис»



Каганцов И.М.